

25-29 СЕНТЯБРЯ 2024
ВДНХ, павильоны 57, 55, 33

JUNWEX

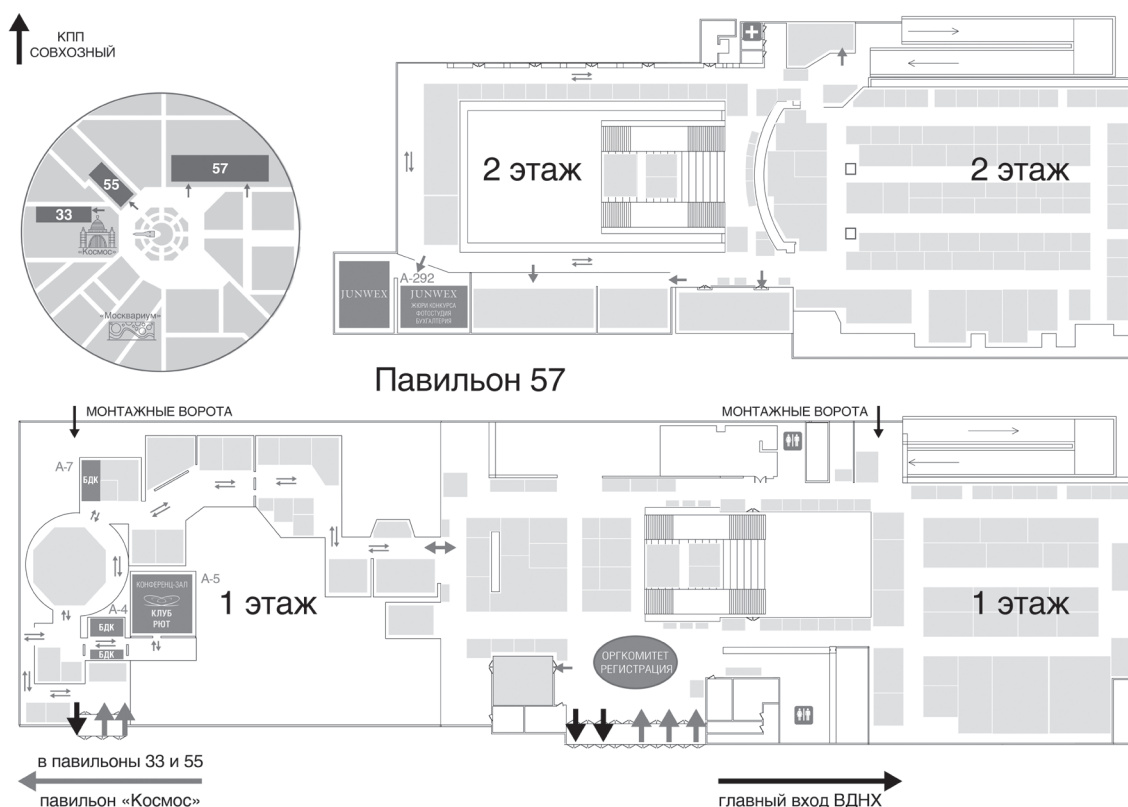
МОСКВА

XX МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ФОРУМ ЮВЕЛИРНОЙ ИНДУСТРИИ

129515, Москва, ул. Кондратюка, 3, офис 108 • Тел. (499) 553 65 67 • E-mail: junwex@junwex.com • www.junwex.com

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

Место проведения	129223, Москва, Проспект Мира, дом 119, ВДНХ, павильоны 33, 55 и 57	
Монтаж выставки	Павильоны 55 (оптовый) и 57 (оптово-розничный и Premium) 21-23 сентября 2024 г. с 08:00 до 20:00 часов 24 сентября 2024 г. с 08:00 до 12:00 часов	Павильон 33 (Tech) 22-23 сентября 2024 г. с 08:00 до 20:00 часов 24 сентября 2024 г. с 08:00 до 12:00 часов
	ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЛЮБОЕ ПРОДЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ 24 сентября ПОСЛЕ 20:00 ч.	
Заезд и регистрация участников	24 сентября 2024 г. с 10:00 до 20:00 часов 25 сентября 2024 г. с 10:00 до 11:00 часов на стойках регистрации, которые находятся у входа в каждый выставочный павильон 33, 55 и 57 Стенды должны быть готовы к осмотру 24 сентября 2024 г. к 19:00 часов Информацию по въезду на территорию ВДНХ (въезд платный во время проведения выставки) можно получить на сайте выставки в разделе "Документы для участия" https://www.junwex-msk.ru/uchastnikam/usloviya-uchastiya	
Режим работы выставки для участников	Павильон 55 (оптовый): 25-27 сентября 2024 г. с 09:30 до 21:00 часов	Павильоны 57 (оптово-розничный и Premium) и 33 (Tech): 25-29 сентября 2024 г. с 09:30 до 21:00 часов
	с 09:30 до 10:00 – прием стендов с охраны / с 20:00 до 21:00 – сдача стендов под охрану	
Режим работы выставки для посетителей	Павильон 55 (оптовый): 25-26 сентября 2024 г. с 11:00 до 20:00 часов 27 сентября 2024 г. с 11:00 до 17:00 часов	Павильоны 57 (оптово-розничный и Premium) и 33 (Tech): 25-28 сентября 2024 г. с 11:00 до 20:00 часов 29 сентября 2024 г. с 11:00 до 17:00 часов
Официальное открытие выставки	25 сентября в 13:00	Конференц-зал А-5 (павильон 57, 1 этаж)
Награждение победителей конкурса ювелиров	28 сентября в 15:00	Конференц-зал А-5 (павильон 57, 1 этаж)
Вывоз экспонатов и оборудования участника:	Павильон 55 (оптовый): 27 сентября 2024 г. не позднее 21:00 часов	Павильоны 57 (оптово-розничный и Premium) и 33 (Tech): 29 сентября 2024 г. не ранее 17:00 и не позднее 21:00 часов
Демонтаж выставки	Павильон 55 (оптовый): 28 сентября 2024 г. с 08:00 до 20:00 часов	Павильоны 57 (оптово-розничный и Premium) и 33 (Tech): 29 сентября 2024 г. с 17:00 до 21:00 часов 30 сентября 2024 г. с 08:00 до 20:00 часов



ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВХОДА НА ВЫСТАВКУ

Беджи МОНТАЖНИКА:

- для сотрудников Застройщика на 21-24 сентября — заказываются при аккредитации строительных организаций в ООО «АРТКАПИТАЛ»
- для сотрудников Экспонента на 23 сентября (техников, наладчиков, грузчиков и т.п.) — можно получить на стойке регистрации у администратора павильона

Беджи УЧАСТНИКА и МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА С ФОТОГРАФИЕЙ (для сотрудников экспонента):

- до 06 сентября 2024 г. Экспоненты должны загрузить в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ списки сотрудников и отправить в оргкомитет фото материально-ответственных лиц, которые будут работать на выставке. (ФОРМА 3 Справочника участника). Готовые беджи выдаются 24 сентября на стойках регистрации в павильонах 33, 55 и 57.
- вход участников в павильоны в дни работы выставки осуществляется в два этапа: 1) с 09:30 до 10:00 в павильон входят материально-ответственные лица по СПЕЦ. БЕДЖАМ С ФОТО; 2) с 10:00 до 11:00 в павильон входят участники выставки.
- в период с 09:30 до 11:00 беджи предъявляются вместе с ПАСПОРТОМ (документом, удостоверяющим личность).

Беджи ГОСТЬ КОМПАНИИ (для торговых партнеров):

- действительны все дни работы выставки 25-29 сентября с 11:00 до 20:00 (29 сентября до 15.00), включая 24 сентября 2024 с 10.00 до 20.00
- до 06 сентября 2024 г. в загружаемый список сотрудников компании в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ экспонент может добавить своих торговых партнеров с пометкой ГОСТЬ КОМПАНИИ в названии компании на бедже. Готовые беджи выдаются 24 сентября на стойках регистрации в павильонах 33, 55 и 57 вместе с беджами участника.

Приглашение с ИМИДЖЕМ КОМПАНИИ (для частных клиентов):

- действительны в любой день работы выставки 25-29 сентября с 11:00 до 20:00 (29 сентября до 15.00)
- шаблон для создания электронного приглашения размещен на сайте выставки (Документа участника), добавляйте ваши украшения и отправляйте своим клиентам заранее. Образец билета для охраны просьба отправить на почту junwex@junwex.com.

Беджи СПЕЦИАЛИСТА и ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ. Вход посетителей на выставку осуществляется с 11:00 до 19:30.

ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

- К работе на Выставке допускаются участники, имеющие финансовые документы с подтверждением об оплате. Представителю фирмы-участника необходимо иметь при себе доверенность на право подписания финансовых документов либо прибыть на выставку с документами, заверенными подписью и печатью руководителя фирмы. В случае отсутствия у представителя Экспонента документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени Экспонента, Организатор оставляет за собой право не передавать представителю Экспонента информационные и финансовые документы по выставке в т.ч. акт об оказании услуг, счет-фактуру или универсальный передаточный документ (УПД).
- До окончания демонтажа участники должны провести проверку взаимных расчетов с Дирекцией и сдать все арендованное оборудование и инвентарь в исправном состоянии или оплатить их полную стоимость в случае повреждения. Без наличия полностью оформленных финансовых документов вывоз экспонатов и оборудования с территории выставки не разрешается.
- Оргкомитет предоставляет участникам по их запросам дополнительные услуги, прейскурант на которые находится в Дирекции. Участники могут посещать любое мероприятие, проводимое в рамках Выставки, если на мероприятие не требуется отдельное приглашение.
- Коммерческая деятельность на выставке осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При осуществлении операций с драгоценными металлами Экспонент должен обеспечить наличие на стенде следующих документов: копии Свидетельства о постановке на специальный учет в территориальной ГИПН с картой постановки на специальный учет (заверенные организацией), договор с организатором выставки (копия), доверенность Экспонента своему представителю на выставке, документов на выставленный товар (изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней), оформленных в соответствии с требованиями действующих инструктивно-распорядительных документов государственных органов РФ в области операцией с драгоценными металлами и драгоценными камнями.
- Торговля на выставке осуществляется в соответствии с нормами главы 33 НК РФ и требованиями Закона города Москвы от 17.12.2014 № 62 «О торговом сборе». Льгота по торговому сбору, предусмотренная пп.2 п.1 ст.3 Закона города Москвы «О торговом сборе», не предоставляется. За нарушение правил торговли ответственность несет участник, нарушивший установленный порядок. Участник, нарушивший правила торговли, может быть лишен права дальнейшего участия в выставке.
- Экспонент, при регистрации, должен сообщить Организатору название инкассирующей организации, если таковая имеется.
- В случае работы на стенде какой-либо организации, не аккредитованной в качестве участника, деятельность Экспонента на данных выставках прекращается немедленно, деньги при этом не возвращаются.
- Содержание стендов в чистоте, их уборка осуществляется самими участниками, либо по их заявке Организатору выставки за счет самого участника.
- В течение всего периода работы выставки Организатор осуществляет общую охрану территории выставки (обеспечение пропускного режима в дневное время и поддержание общественного порядка на территории выставки). Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, в часы работы выставки. Экспонент может заключить договор со специальной охранной фирмой. Для опечатывания витрин на ночной период, Экспонент обязан воспользоваться стандартными самоклеющимися стикерами (приобретаются на стойке регистрации во всех павильонах). Бумажные ленты с печатями под охрану приниматься не будут.
- Предоставляемая в аренду площадь может быть использована только в соответствии с целями выставок.

НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Подключать на стенде дополнительное электрооборудование, устанавливать либо крепить к стандартно оборудованным стендам свои светильники или прожекторы, а также не указанные в заявке энергоёмкие потребители (чайники, печи СВЧ и др.), без согласования с Организатором и технической дирекцией ВДНХ.
- Использовать гвозди, клей в оформлении экспозиции на стеновых панелях во избежание их повреждения.
- Курить, пользоваться открытым огнем и неисправными электроприборами, применять легковоспламеняющиеся и едкие жидкости, загромождать стенды и проходы пустой тарой.
- Вести рекламную и коммерческую деятельность организациям, неаккредитованным на Выставке.

КООРДИНАТЫ ОРГКОМИТЕТА

МЕНЕДЖЕРЫ ПРОЕКТА	Антонова Наталия	+7 931 593 36 24
	Морозова Наталья	+7 926 061 36 71
	Орлов Константин	+7 931 593 36 28
	Чугунова Екатерина	+7 931 593 36 29
МЕНЕДЖЕРЫ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ	Герасимова Татьяна Валентиновна	+7 926 211 94 14
	Косичкина Татьяна Ивановна	+7 926 211 93 98
	Хомутникова Екатерина	+7 926 011 95 96
КОНКУРС «ПРИЗНАНИЕ ПЕТЕРБУРГА»	Окочутина Елена	+7 931 593 36 02
ФОТОСТУДИЯ JUNWEX	Добров Андрей	+7 931 593 36 51
КЛУБ «РОССИЙСКАЯ ЮВЕЛИРНАЯ ТОРГОВЛЯ»	Будная Татьяна	+7 921 320 55 32
	Бочарова Ирина	+7 931 593 36 41
РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ	Чеснокова Анна	+7 931 541 39 22
ПРОМОАКЦИИ, РЕКЛАМА В ЗАЛЕ	Андропова Анастасия	+7 931 593 36 09
ЖУРНАЛЫ «ЮВЕЛИРНАЯ РОССИЯ», «ЛУЧШИЕ УКРАШЕНИЯ В РОССИИ»	Носкова Татьяна Вячеславовна	+7 931 593 36 48
	Федорова Ирина Сергеевна	+7 931 593 36 49
АДМИНИСТРАТОРЫ	Каныгина Ольга, павильон 57	+7 926 211 94 09
	Федоров Евгений, павильоны 33 и 55	+7 926 211 94 54
	Александров Александр	+7 926 211 93 84
СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ	Мухин Юрий Витальевич	+7 989 343 37 82